

Public bénéficiaire du RSA.

Pré requis : connaissance de la langue française orale et écrite. Assiduité exigée.

12 postes en entrées et sorties permanentes.

Les mardis 13h-18h : temps individuels avec accès libre à la salle informatique pour le groupe
Les vendredis 9h-12h & 13h30-17h30 : temps collectifs
(42 semaines/an cf. planning)

Lieu : ASSOCIATION C'FAIRE, 62, rue Notre Dame, 30000 Nîmes

OBJECTIFS DE L'ACTION

Acquérir les notions de base de l'informatique, de la bureautique, de l'internet pour plus d'autonomie vers l'emploi/formation et dans les démarches administratives :

- Mieux communiquer grâce aux outils du numérique
- Accroître et soutenir l'engagement de la personne dans sa démarche de projet à visée professionnelle
- Valider le projet et mener des actions en vue d'une solution professionnelle

CONTENUS

INITIATION INFORMATIQUE, BUREAUTIQUE ET INTERNET

- Découverte et prise en main de l'ordinateur,
- Apprentissage du traitement de texte & du tableur : conception et mise en page de documents textuels,
- Création de CV, lettres de motivation, cartes de visite, flyers,
- Sauvegarde et transfert de fichier sur clé USB,
- Sécuriser son ordinateur sur Internet (les antivirus gratuits, anti-malware),
- Pratique d'Internet et de la boîte mail au service du projet et de la communication avec l'administration,
- Les réseaux sociaux (utilisation des données personnelles), les formations en ligne ouvertes à tous (MOOCs).

DECOUVERTE DE L'UNIVERS NUMERIQUE

- Histoire d'Internet et révolution numérique,
- Création, gestion et organisation d'une boîte mail individuelle : les contacts, envoi de fichiers joints,
- Découverte et recherche de sites utiles et pratiques : déclarations administratives, inscription et espace personnel sur site Pôle Emploi, alertes, recherche d'informations diverses, plans, itinéraire,
- Les navigateurs Web, les ressources textuelles, visuelles et sonores, les liens hypertextes,
- Téléchargements d'outils et logiciels gratuits,
- L'équipement informatique et l'accès internet : informations et coûts,
- Usage du smartphone comme terminal numérique.

ATELIER « COACHING VERS L'EMPLOI »

- Le projet professionnel en question,
- Identification des freins à l'emploi, du marché du travail dans le Gard et des secteurs en développement,
- Les règles d'or pour décrocher un entretien,
- Recherche active d'un emploi ou d'une formation sur le terrain et/ou sur Internet.

SYNTHESE PERIODIQUE DES ACQUIS

SORTIES VERS DES PROFESSIONNELS NIMOIS (chantiers d'insertion, recruteurs, Salon TAF, Job dating,...) – **selon planning**

ENTRETIENS INDIVIDUELS ET TRAVAIL SUR LE PROJET SOCIOPROFESSIONNEL - sur rendez-vous les mardis après-midi

MODE DE PRESCRIPTION

Fiche de prescription à adresser par mail ou courrier à :

✉ **C'FAIRE** : **Christine TOMÉ** 📧 cfaire@orange.fr ☎ **06.77.52.03.27** 📄 C'FAIRE 62 rue Notre Dame 30000 Nîmes

✉ **CD30** : **EI Ghalia KARRIM - CEFI** 📧 el-ghalia.karrim@gard.fr
☎ **04.66.27.35.32**